

三亚市行业协会商会评估标准（试行）

评估指标（基础分1000分，附加分100分；基础分与附加分总分超过1000分的按1000分计算）

900-1100分 5A；800-900分 4A；700-800分 3A；650-700分 2A；600-650分 1A

说明：党建总体占220分——章程10分，正文评分200分，加分10分。

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	评定方法与说明	自评计分栏	专家评分栏	
<b>基础分（1000分）</b>									
基础条件 (110分)	法人资格 (40分)	法定代表人 (5分)	1	法定代表人按章程规定产生	5	法定代表人按章程第五章第29至32条规定产生的得5分。 1. 法定代表人按照社团章程产生； 2. 如因特殊情况需由副理事长（副会长）或秘书长担任法定代表人，应报业务主管单位审查并经社团登记管理机关批准同意，并在章程中写明； 3. 未兼任其他社团法定代表人。 4. 有一项不符合的不得分。	查看章程、登记证书、会员（代表）大会选举记录和相应批准材料		
		活动资金 (15分)	2	年末结余资金	10	上一年度年末结余资金： 1. 高于登记注册资金，得10分； 2. 等于登记注册资金，得6分； 3. 低于登记注册资金，得0分。	查看及对比资产清单审计报告（或资产负债表）、社团登记证书		
			3	独立的银行账号	5	有独立的银行账号得5分	查看银行开户许可证		
		名称 (5分)	4	悬挂单位名称牌匾	5	1. 在室外显著位置悬挂社团名称牌匾得5分； 2. 在室内显著位置悬挂名称牌匾得3分。	现场查看		
		办公条件 (15分)	5	有独立固定办公地点	5	1. 独立固定办公地点为自有产权或租赁手续齐全的得5分； 2. 社团与党政或事业单位合署办公得0分。	查看现场，并查看房屋产权或租赁资料		
			6	办公活动场所规模	5	办公活动场所规模满足3-5名员工办公需要得5分。	现场查看		
			7	有基本办公设备	5	1. 有电脑、网络、电话、打印机、传真等基本办公设备，得5分； 2. 设备不全酌情给分。	现场查看设备情况		
	章程 (20分)	制定程序 (5分)	8	章程制定程序合法合规	5	章程制定程序合法合规得5分。 1. 须经全体理事的2/3以上出席并通过方为有效； 2. 理事会会议应当场制作会议记录； 3. 由出席的理事审阅、签名。	查看会议记录及理事名单		
		章程核准 (5分)	9	章程制定或修改报登记管理机关核准	5	章程制定或修改在规定期限内报登记管理机关核准得5分。	查看登记管理机关核准记录		
		党建工作 (10分)	10	党建工作写入社团章程	10	党建工作写入社团章程的，得10分。	查看章程		
	变更和备案 (30分)	变更登记 (20分)	11	合法无变更事项，或变更程序符合法定要求	10	合法无变更事项，或变更程序符合法定要求，材料完整，得10分。	查看变更材料或查阅材料证实无变更		
		备案 (10分)	12	印章、银行帐号、负责人变动等按规定备案	10	印章、银行帐号、负责人变动等按规定办理备案手续并递交相关材料得10分；有任一项不符合不得分。	查看备案手续及材料		
			13	社团重大事项报备	10	社团重大事项向登记管理机关和业务主管单位报备，得10分。	查看报备备案材料		

	年检 (20分)	年检规范 (10分)	14	按规定参加年检	10	1. 两年均按规定按时参加年检的得10分; 2. 仅一年按规定按时参加年检的得5分; 3. 两年均未按规定按时参加年检的得0分;	查看年检通知、年检报告、整改通知书(如有)和整改报告		
		年检结论 (10分)	15	年检结果合格	10	前2年年检: 1. 2年结果均为合格,得10分; 2. 1年合格,1年基本合格得8分; 3. 2年均为基本合格得5分。	查看年检结论		
党的建设 (200分)	党组织建设 (30分)	建立党组织 (20分)	16	设立党组织或建立联合党支部	20	1. 符合设立党组织条件按规定建立独立党组织的得20分; 2. 不具备条件的,建立联合党支部的得10分。	查看党建台账		
		党建阵地 (10分)	17	符合党建六有标准	10	党建阵地符合六有标准(有场所、有设施、有党旗、制度、书报、标识)得10分,不全不得分。	查看现场及制度资料		
	落实组织生活 (150分)	党性教育 (60)	18	“两学一做”制度化、常态化得10分	10	“两学一做”制度化、常态化得10分。	查看“两学一做”资料记录		
			19	按要求开展“三会一课”	50	1. 支部党员大会每季度召开1次得3分,全年12分; 2. 支委会每月召开1次得1分,全年12分; 3. 党小组会议召开得2分,不召开不得分; 4. 每月上党课1次得2分,全年24分得分。	查看相应资料		
		民主评议党员 (10分)	20	开展民主评议党员活动	10	1. 支部每年开展一次民主评议党员活动得5分,未召开不得分; 2. 对党员进行评议有具体评议内容和结果,得5分。	查看会议记录等材料		
		组织生活会 (10分)	21	召开党员组织生活会	10	支部按要求召开党员组织生活会,得10分。	查看党员组织生活会材料		
		民主生活会 (10分)	22	召开民主生活会	10	1. 按要求召开民主生活会并合格,得10分; 2. 合格标准为:民主生活会每年召开1次,因特殊情况召开的,应当报上级党组织同意。到会人数必须达到应到会人数的三分之二以上。	查看民主生活会材料		
		党员活动日 (60分)	23	做好党员活动日工作	60	党员活动日全年不少于12次,每一次得5分,共60分。	查看党员活动日计划、总结		
	党组织(党员)发挥作用 (20分)	党建引领 (10分)	24	党建引领	10	有扶贫、结对、共建等党建引领服务得10分。	查看党建台账		
		党内表彰 (10分)	25	党内评优评先	10	1. 开展党内评优评先与表彰活动得5分; 2. 有上级党委的优秀、先进表彰得5分。	查看表彰工作记录		
发展规划 (15分)	发展规划 (15分)	26	行业协会发展规划	5	1. 有3至5年行业协会发展规划得5分 2. 发展规划需符合协会(商会)的业务范围,不符合不得分;	查看发展规划并对比章程业务范围			
		27	年度工作总结和计划	10	1. 有年度工作计划得5分; 2. 年度工作计划有落实总结得5分。	查看年度计划和总结			
	会员(代表)大会 (20分)	28	设有会员(代表)大会	10	1. 设有会员(代表)大会得5分; 2. 有完善的会员(代表)大会召集管理制度得5分; 2. 无大会或无制度不得分。	查看大会(会员)资料、制度			
		29	按章程规定召开会员(代表)大会	10	召开会员(代表)大会: 1. 按章程规定程序得5分; 2. 达到人数比例要求得5分。	查看大会召开记录,对比章程要求			
	理事会 (10分)	30	理事会社团健全	5	1. 理事会社团健全2分; 2. 理事会(常务理事)的产生、罢免符合章程规定的得3分。	查看理(董)事会社团材料和产生、罢免记录			

内部治理 (292分)	组织社团 (75分)	(10分)	31	召开理事会	5	按章程召开理事会或常务理事会议得5分。	查看对比章程和会议记录		
		监事会 (15分)	32	按章程设立监事会	5	按章程设立监事会得5分。	查看对比章程和监事会设立资料		
			33	监事产生程序及人员构成	5	监事产生程序及人员构成符合章程规定得5分。	查看对比章程和监事会产生记录料		
			34	召开监事会议	5	按章程要求召开监事会议，符合得5分。	查看对比章程和监事会议资料		
		管理制度 (10分)	35	有健全合法的管理制度	10	有健全合法的管理制度得10分，其中： 1. 建立人员聘用管理制度得3分； 2. 建立健全的薪酬管理制度得3分； 3. 建立绩效考核制度得2分； 4. 建立奖惩制度得2分。	查看制度材料		
		内设社团 (5分)	36	内设社团设置合理	5	1. 内设社团设置合理得3分； 2. 有岗位职责说明得2分。	查看内设社团设置资料和岗位职责说明		
		分支（代表）社团 (15分)	37	设立分支（代表）社团	5	1. 无设立分支或代表社团得5分； 2. 因业务发展需要设立分支（代表）社团的按规定办理登记手续得5分； 3. 如有一个分支或代表社团未办理登记手续的，不得分。	查看登记表或登记证书		
			38	分支（代表）社团履行内部程序符合《章程》规定	5	设立分支（代表）社团时履行内部程序符合《章程》规定得5分。	查看会议纪要、对比章程		
			39	分支（代表）社团管理办法	5	1. 建立完善的分支（代表）社团管理办法且管理科学规范、运作规范得5分，无管理办法不得分； 2. 有一个分支（代表）社团受到管理机关警告扣1分，扣完为止。	查看制度		
	员工管理 (50分)	专职人员 (20分)	40	专职工作人员	5	1. 有3人及以上专职工作人员得5分； 2. 3人以下不得分。	查看员工合同或聘书以及社保缴纳记录		
			41	工作人员职业道德准则	5	建立工作人员职业道德准则要求，得5分。	查看社团的工作人员职业操守准则		
			42	专职工作人员学历及职业资格	10	1. 专职工作人员大学专科及以上学历者占30%以上得5分，30%—10%的得2分，10%以下不得分； 2. 专职工作人员30%或以上具有与其业务活动相关的学历或者职业资格得5分。	查看员工名册、学历和职业资格证件		
		劳动关系 (10分)	43	签订劳动合同	5	与工作人员签订正式合法的劳动合同或者劳动协议的得5分。	查看劳动合同或协议		
			44	购买社会保险及住房公积金	5	为工作人员购买国家规定的社会保险及住房公积金的得5分。	查看险金缴纳记录		
员工培训 (20分)		45	培训制度及执行	15	1. 建立培训制度并认真执行的得5分； 2. 社团内部有完善的培训计划并落实得10分。	查看培训制度和执行记录			
	46	参加登记管理机关或业务主管单位的培训	5	1. 按要求参加登记管理机关或业务主管单位举办的培训得5分； 2. 应参加而未参加不得分。	查看对比登记管理机关或业务主管单位的培训通知和参训人员记录				
		47	会员入会、退会程序	5	会员入会自愿、退会自由，程序规范、手续完备。符合得5分，否则不得分。	查看入会申请表			

会员管理 (31分)	会员管理 (31分)	48	单位会员数量	10	1. 单位会员数量达到50家以上, 无个人会员的, 得10分; 2. 单位会员数量达到50家以上, 有个人会员的, 得5分。	查看会员名册		
		49	建立会员数据库	10	建立会员数据库, 产品、人力资源、产值、产能、技术每类数据建立得2分, 满分10分。	查看数据库资料		
		50	建立会员诉求回馈机制	6	1. 建立会员诉求回馈机制得3分; 2. 根据会员的诉求及时提供所需服务得3分。	查看制度及会员诉求、服务记录		
财务资产管理 (80分)	财务人员配备 (15分)	51	会计、出纳设置	10	会计、出纳必须分设: 1. 专职会计、出纳得10分; 2. 会计或出纳兼取得5分。	查看会计、出纳劳动合同/聘书和险金缴纳记录		
		52	财会人员从业资质	5	财会人员取得国家认可的从业资质得5分。	查看财会人员从业资质证书		
	会计制度 (5分)	53	执行《民间非营利组织会计制度》	5	依据《民间非营利组织会计制度》编制会计报告得5分。	查看对比《制度》和会计报告		
	财务和资产管理 (25分)	54	财务管理制度	10	1. 建立健全的财务管理制度得5分; 2. 财务审批制度符合章程规定的程序得5分; 3. 健全的标准为: 收支审批账目清楚、经费来源合法、使用合理, 正常使用。	查看财务管理制度, 查看对比章程和财务审批制度、支出审批记录		
		55	资金未在会员中分配	5	资金使用符合章程业务范围, 未在会员中分配, 且手续完备。符合得5分。	查看账目		
		56	年度财务审计报告	5	社团每年由第三方出具年度财务审计报告得5分。	查看年度财务审计报告		
		57	专款专用, 资产造册	5	专款专用, 资产造册管理, 内容清楚, 得5分。	查看专款立项、资产册资料		
	税务及票据管理 (15分)	58	税务登记和纳税申报	10	依法进行税务登记, 按期进行纳税申报, 得10分。	查看税务登记、纳税申报记录		
		59	票据使用、管理	5	各种票据使用、管理规范, 得5分。	查看财务票据和使用管理记录		
	财务监督 (20分)	60	法人离任或换届审计	10	按规定由第三方进行法人离任或换届审计, 得10分。	查看对比章程和法人离任或换届审计记录、报告		
61		财务公开透明	10	1. 年度财务报告向会员(代表)大会报告得5分; 2. 定期向理事会和登记管理机关报告财务情况得5分。	查看大会报告和财务公开材料			
档案印章管理 (41分)	档案管理 (20分)	62	档案管理制度	10	1. 建立档案管理制度得5分; 2. 按照制度整理并管理档案得5分; 3. 未建立制度不得分。	查看制度和现场观察档案管理情况		
		63	专人管理档案	5	有专门的档案柜, 设有专人管理档案, 符合得5分。	现场查看档案柜/室, 查看员工岗位职责(档案管理)		
		64	档案资料整理与交接	5	档案资料齐全, 整理有序, 交接手续完备得5分, 以上缺一项扣2分, 5分扣完为止。	现场查看档案管理情况和交接手续资料		
	证书管理 (11分)	65	证书使用管理	3	制订有效执行证书使用管理规定得3分, 未制订不得分。	查看证书使用管理规定		
		66	证书在有效期内	5	各种合法的证书均在有效期内得5分。	查看证书有效期限		
67	办公场所悬挂登记证书正本	3	办公场所悬挂登记证书正本得3分。	现场查看悬挂情况				

		印章管理 (10分)	68	印章保管和使用	10	1. 建立印章保管和使用制度, 并报登记管理机关备案的得5分; 2. 印章保管有专人负责, 无出租、出借行为得5分。	查看制度和备案记录、印章使用记录和员工岗位职责(印章管理)		
提供服务 (160分)	服务会员 (40分)		69	咨询服务	10	近2年为会员提供法律、政策、技术、管理、市场等咨询服务, 每次2分, 满10分为止。	查看证明材料、电话访问		
			70	提供和发布行业信息	15	近2年掌握国内外行业发展动态, 通过网站、报刊等渠道, 提供和发布行业信息, 每次3分, 满15分为止。	查看证明材料		
			71	组织会员开展培训	15	近2年根据经济社会发展需要, 组织会员开展人才、技术、职业、管理、法规等培训, 每次3分, 满15分为止。	查看培训材料、电话访问		
	服务行业 (45分)		72	开展行业调查、统计, 发布行业信息	15	社团积极开展行业统计或调研工作, 以掌握国内外行业发展动态: 1. 进行行业调研, 形成调研结果并通过网站或内部报刊进行发布, 得15分; 2. 进行行业调研, 形成调研结果但未向会员或外界发布, 得10分;	查看行业调查年报、季报、月报或专项调查报告		
			73	行业性服务活动	15	社团积极举办或组织会员参与展览会、交易会、交流会和研讨会等行业性服务活动, 每次3分, 满15分止。	活动计划、记录和总结材料		
			74	组织行业培训	15	社团制定会员培训计划, 并依照计划开展人才、技术、管理、法规等培训, 每次得3分, 满15分止。	培训计划、记录和总结材料		
	服务社会 (30分)		75	关怀社会弱势群体	15	关怀社会弱势群体, 开展慈善捐赠、救助活动, 每开展一次5分, 满15分为止。	查看证明材料		
			76	倡导会员履行社会责任	15	社团通过组织或协助会员企业开展科学普及、专业知识宣传、社区活动等工作, 倡导会员企业履行社会责任服务社会公众活动, 每次3分, 满15分为止。	查看活动材料		
	服务政府 (45分)		77	积极参与政府政策法规制定	15	社团通过各种方式积极参与政府政策文件制定工作, 或向政府相关部门提出社会管理诉求, 每例5分, 满15分止。	查看提案、报告、建议书等		
			78	参与制定行业管理规范	15	社团通过各种方式积极参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件及行业技术规范, 以完善行业管理及促进行业发展, 每例5分, 满15分止。	查看合同、协议、文件等材料		
			79	接受委托或购买服务	15	社团有通过授权、项目委托或购买服务等方式承接政府职能工作的情况, 每次5分, 满15分止。	正式合同或协议		
业务发展 与社会责任 (303)	行业规范与 发展 (38分)		80	行业和会员规范化运作	10	1. 结合本行业特点制定行规行约得5分; 2. 规范行业和会员行为得5分。	查看行规行约和行为规范记录		
			81	建立社团“六个机制”	18	建立规范运作、诚信执业、信息公开、公平竞争、奖励惩戒、自律保障“六个机制”, 每项得3分, 满分18分。	查看机制材料		
			82	积极参与“3.15”活动	10	社团配合有关部门打击假冒伪劣产品, 开展或参与“3·15”活动, 得10分。	查看活动材料		
		83	会员数量	10	会员数量占本行业比例: 1. $\geq 70\%$ 的得10分; 2. $\geq 50\%$ 的得8分, 50%以下得6分。	查看会员名册、行业单位名单等材料			
		84	会员增长率	10	近两年内会员的平均增长率: 1. $\geq 5\%$ 的, 得10分; 2. $\geq 3\%$ 的, 得8分; 3. $\geq 1\%$ , 得5分; 4. 平均增长率为0的, 得2分; 5. 负增长的不得分。	查看每年会员名册			

行业影响力 (93分)	行业覆盖 (45分)	85	会员对协会业务活动的参与率	10	会员对协会业务活动的参与率年平均: 1. 达到80%的10分; 2. 达到60%的8分; 3. 达到50%的6分; 4. 达到30%的3分; 5. 低于30%的不得分。	查看会员名册和活动签到表		
		86	会费年平均收缴率	15	会费年平均收缴率: 1. 达到70%的15分; 2. 达到60%的10分; 3. 达到50%的8分; 4. 达到40%的5分; 5. 达到30%的3分; 6. 不到30%的不得分。	查看会员名册和账目		
	对外交流 (10分)	87	积极参与业界大型会议	5	1. 参与省级及以上级别的会议得5分; 2. 参与市级会议得3分; 3. 参与区级会议得1分; 4. 取最高分, 多类多次不重复得分。	查看会议参与材料		
		88	主办业界交流会议	5	1. 举办市级及以上级别的会议得5分; 2. 举办区级会议得3分; 3. 举办区内区域性会议得1分; 4. 取最高分, 多类多次不重复得分。	查看记录材料		
信息公开 (50分)	信息披露制度 (30分)	89	信息公开制度	5	建立完善的信息公开制度得5分。	查看信息公开制度		
		90	公开内容	25	按照要求向上级主管部门及社会公开组织信息: 1. 公开单位基本信息得5分; 2. 公开收费项目及标准得5分; 3. 公开重大事项活动得5分; 4. 公开年度工作报告(含社团业务、资产、财务状况)得5分; 5. 公开监督投诉渠道得5分; 6. 公开内容必须真实准确, 捏造虚假材料不得分。	查看网络、公开媒体、自媒体信息, 查看公告、公示等资料信息, 对比查看社团证件、章程、年检、财务和公开信息		
	信息传播 (20分)	91	宣传渠道	10	1. 开设组织固定宣传渠道得5分; 2. 及时更新组织信息得5分。	查看渠道资料, 网站、微博、公众号、会刊及内部简报等刊物		
		92	业务宣传	10	业务活动在报纸、期刊、电台、电视台、互联网等媒体进行宣传, 每一种媒体占3分, 满10分为止。	查看宣传资料		
登记管理机关 (20分)	93	对其规范性、公益性、公信力评价	10	1. 评价好的得10分; 2. 评价较好的得8分; 3. 评价一般的得6分; 4. 评价差的, 不得分。	查看登记管理机关评价表, 或电话访谈、核实			
	94	对其发挥作用评价	10	1. 评价好的得10分; 2. 评价较好得8分; 3. 评价一般得6分; 4. 评价差的不得分。	查看登记管理机关评价表, 或电话访谈、核实			

社会评价 (95分)	外部评价 (95分)	业务主管单位 (20分)	95	对其规范性、公益性、公信力评价	10	1. 评价好的得10分； 2. 评价较好的得8分； 3. 评价一般的得6分； 4. 评价差的，不得分。	查看业务主管单位评价表，或电话访谈、核实		
			96	对其发挥作用评价	10	1. 评价好的得10分； 2. 评价较好得8分； 3. 评价一般得6分； 4. 评价差的不得分。	查看业务主管单位评价表，或电话访谈、核实		
	会员评价 (20分)	97	会员评价	20	对社团在资金运作、队伍建设、能力建设、制度创新、领导班子建设、重大事项民主决策等方面： 1. 评价好的，得20分； 2. 评价较好的，得16分； 3. 评价一般的，得12分； 4. 评价差的，不得分。	问卷调查			
	社会影响力 评价 (35分)	98	受到政府表彰	15	受到政府其它有关部门表彰或表扬每次得5分，满15分止。	查看表彰材料			
		99	受到有关社会表彰	10	1. 受到有关社会组织表彰或表扬得5分； 2. 收到社会大众（服务或扶助对象）表扬得5分。	查看表彰或表扬资料			
		100	受新闻媒体正面宣传	10	近一年受新闻媒体： 1. 正面宣传报道一次报道，得2分，满分10分为止； 2. 负面报道一次扣2分，扣到10分为止。	查看报道材料并核实			

### 附加分（100分）

针对较成熟社团	党群服务 (10分)	困难慰问	101	困难慰问	10	对困难党员开展探访慰问，1次得3分，满10分止。	查看慰问记录		
	内部服务 (30分)	会员服务	102	矛盾调解	10	1. 社团建立民主协商和内部矛盾调解机制得5分； 2. 无会员纠纷或依据社团矛盾调机制圆满调解会员纠纷得5分。	查看证明材料、电话访问		
			103	反映诉求	10	社团有代表会员参与行业性集体谈判的情况，每次得5分，满10分止。	谈判记录		
			104	利益维护	10	为以维护会员和行业的正当利益，社团通过各种方式作为行业代言人，将会员企业与整个行业的困难和问题、呼声和诉求向政府部门反映，每次得5分，满10分止。	正式提案、报告、建议书等		
	行业引领 (30分)	行业服务	105	促进行业节能环保	10	推进环境与生产和谐关系，促进行业节能环保。每落实一项措施5分，满10分为止。	查看证明材料		
			106	开展相关行业资质、技术认证工作	10	社团为会员提供行业资质认证、新技术新产品鉴定及推广、事故认定情况等服务： 1. 社团独立开展此类专项服务得10分； 2. 社团牵线搭桥，推荐或协助会员开展此方面工作得5分。	行业资质认证、新技术新产品鉴定及推广、事故认定情况工作计划和记录		
			107	开展行业内评比达标表彰活动	10	开展行业内评比达标表彰活动。每次3分，满10分为止。	查看记录材料		
	社会责任 (30分)	社会服务	108	开展安全防护相关工作	10	社团组织或协助行业内企业面向社会开展安全培训、安全生产经验交流、安全技术攻关及推广等活动，以促进生产安全。每次得5分，满10分为止。	查看证明材料		
			109	公开或协助公开检查和处罚信息	10	社团在网站、刊物等媒介上公开行业检查和处罚信息得10分	查看公开信息		
			110	对外交流与合作	10	1. 与外部组织就业务活动建立合作关系得5分； 2. 具有学术成果或者研究成果合作得5分。	查看合作资料		

自评 计分	自评人签名:		
专家 评分	专家1评分:	专家签名:	
	专家2评分:	专家签名:	
	专家3评分:	专家签名:	
	专家4评分:	专家签名:	
	专家5评分:	专家签名:	
计分 合计	专家评分总分:	专家评分平均分:	计分员签名: