民办非企业单位（法人）登记申请表

 单位名称

 登记证书

 登记日期

 代 码

 业务主管单位

 所属行（事业）

中 华 人 民 共 和 国 民 政 部 监 制

填 表 须 知

一、本表应认真填写，所填内容须真实无误。

 二、本表请用蓝色或墨水填写，字迹要清晰、工整。

 三、本表内的时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

 四、申请人提交的文件、证件应当使用16开纸。

 表内填写不下的内容，可另加16开纸的附页。

1-2

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 住 所 |  |
| 电 话 |  | 邮 编 |  |
| 法定代表人 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 从业人员数 |  | 其中执业人员 |  |
| 业务主管单位 |  | 电话 |  |
| 业务主管单位审查同意日期 |  |
| 宗旨 |  |
| 业务范围 |  |

1-3

|  |
| --- |
|  举 办 单 位 情 况 |
|  举办单位名称 |  单位负责人签字 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 举 办 者 情 况 |
| 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 人事关系所在单位 | 电话 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1-4

|  |
| --- |
| 单 位 领 导 成 员 情 况 |
| 姓名 | 性别 | 出生年 月 | 人事关系所在单位 | 职务及职 称 | 政治面貌 | 电 话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 88XX |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 内 设 机 构 |
| 机构名称 | 负责人 | 地 址 | 电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 基本设备、设施 |  |

1-5

|  |  |
| --- | --- |
| 开办资金数额 |  |
| 验 资 单 位 |  |
| 开办资金来源 |  |
| 住所情况 | 产权情况 |  |
| 用房面积 |  |
| 租（借）期 限 |  |
| 法定代表人签字 年 月 日  |

1-6

|  |  |
| --- | --- |
| 登记管理机关审批意见 |  受 理 意 见 |
|  承办人：  年 月 日 |
|  审 核 |
|  负责人： 年 月 日 |
|  批 准 |
|   年 月 日 |
| 登记证号 |  | 领证日期 |  |
| 领证人签字 |  | 发证人签字 |  |
| 备注 |  |

1-7