通过机构章程会议纪要格式范文

时间：

地点：

参加人员：

主持人：

会议议题：

记录人：

纪要内容：

整个会议持续------小时，会议听取了--------汇报，总署了--------工作，宣读（机构名称）章程草案，现纪要如下，

经过与会人员举手表决（或无记名投票）决定事项如下：

1. X人赞成，X人反对，X人弃权，通过（机构名称）章程。
2. ------------------------------------------------。
3. ------------------------------------------------。